Wer Wir sind

Wir die EWANTO GmbH sind seit über 10 Jahren im Bereich des Onlinehandels für Elektroartikel, Batterien und Büroartikeln erfolgreich am Markt aktiv und wollen unseren Kunden das bestmögliche Einkaufserlebnis bieten. Neben diversen Verkaufsportalen vertreiben wir unsere Produkte im EWANTO eStore.

Wir sind ein junges, dynamisches und aufgeschlossenes Team, das die Berliner Startup-Kultur lebt. Inmitten der Wissenschaftsstadt Berlin-Adlershof haben wir unser Büro und befinden uns in ständigem Austausch mit anderen jungen Unternehmen.

Was Wir bieten

- Vielseitige Aufgaben mit Raum für Eigeninitiative
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice nach Absprache möglich
- Praktikum in Vollzeit (auch Pflichtpraktikum) für 3 bis 6 Monate, mit Option auf anschließende Werkstudententätigkeit
- Faire Praktikumsvergütung
- Ein offenes, unterstützendes Team mit flacher Hierarchie
- Kostenlose Getränke und regelmäßige Teamevents
- Sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr (Berlin-Adlershof)

Praktikum Büromanagement (m/w/d)

Was Du mitbringen solltest

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Office (E-Mail, Textbearbeitung und Tabellenkalkulation)
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Verwaltung oder Bürokommunikation

Was Deine Aufgaben bei uns sein werden

- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben im Tagesgeschäft
- Kommunikation mit Kunden und Geschäftspartnern per E-Mail und Telefon
- Pflege und Verwaltung von digitalen Akten und Dokumenten
- Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungen und internen Prozessen
- Unterstützung in der Personal- und Rechnungsabwicklung
- Erstellung von Auswertungen und Berichten für die Geschäftsführung

Neugierig? Dann bewirb dich jetzt! Schicke uns deine Bewerbung als PDF mit Zeugnissen und Lebenslauf.

EWANTO GmbH – Am Studio 2A – 12489 Berlin – https://ewanto.de – jobs@ewanto.de